

# NOUS ESTATUTS DEL "GREMI DE PEIXATERS DE CATALUNYA"

## TÍTOL 1 DISPOSICIONS GENERALS

Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional, durada, domicili i finalitats

### Article 1. DENOMINACIÓ I NORMATIVA APLICABLE

A l'empara de la Llei 19/1977, d'1 d'abril, d'associació sindical i del Reial Decret 416/2015, de 29 de maig, , sobre dipòsit d'estatuts de les organitzacions sindicals i empresarials constituïdes es crea l'associació empresarial denominada " GREMI DE PEIXATERS DE CATALUNYA " . El Gremi queda subjecte a les disposicions que s'estableixen en aquests estatuts, i gaudeix de la capacitat jurídica i d'obrar necessàries per a la realització de les seves finalitats .

El contingut d'aquests estatuts obliga totes les persones afiliades de l'esmentat gremi.

### Article 2. ÀMBIT TERRITORIAL I FUNCIONAL

El Gremi és una organització d'àmbit de la comunitat autònoma de Catalunya, sense ànim de lucre, que respon als principis democràtics pel que fa a l'organització i el funcionament, i que garanteix l'autonomia de les persones físiques i jurídiques que el constitueixen, sense perjudici del caràcter vinculant que tenen els acords vàlidament adoptats pels seus òrgans de govern en les matèries que afectin al Gremi i l'interès comú de les persones afiliades.

El Gremi integra a totes les persones físiques o jurídiques relacionades amb el món del peix, es a dir: detallistes, majoristes, distribuïdors , productors i elaboradors de productes alimentaris de la pesca o íctics.

El Gremi pot afiliar-se a qualsevol organisme de caràcter exclusivament professional, sectorial o intersectorial, independentment que sigui d'àmbit nacional o internacional.

### Article 3. DURADA.

El Gremi es constitueix per temps indefinit, i la seva dissolució s'ha de portar a terme de conformitat amb les lleis vigents i els preceptes continguts en aquests estatuts.

#### **Article 4. DOMICILI.**

El Gremi estableix el seu domicili social a Barcelona, al carrer Muntaner nº 81,2º pis, sense perjudici que els seus òrgans de govern puguin acordar, en qualsevol moment, el canvi de domicili, i també establir-ne les delegacions i les representacions que considerin més adients per a la consecució dels seus fins, supòsit en que s'ha de procedir a comunicar l'esmentat canvi de domicili a la corresponent oficina pública de registre d'estatuts .

#### **Article 5. FINALITATS**

Constitueixen les finalitats del Gremi:

- a) Representar totes les persones afiliades, contribuint a la defensa i la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tant individuals com col·lectius, que els hi son propis.
- b) Fomentar la solidaritat de les persones afiliades promocionant i creant serveis comuns de naturalesa assistencial.
- c) Programar les accions adients per aconseguir millores socials i econòmiques per a les persones afiliades .
- d) Mantenir el contacte necessari, i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també intercanviar experiències, en matèria professional, o qualsevol altra que redundi en el benefici del Gremi i de les persones afiliades .
- e) Exercir l'activitat sindical, caracteritzada per l'existència d'una altra part lligada a la persona titular del dret per una relació de servei i davant de la qual s'exercita, mitjançant l'expressió d'una sèrie de drets com el de negociació col·lectiva, adopció de mesures de conflictes col·lectius i individuals de treball, diàleg social i participació institucional en els organismes públics de les Administracions públiques laborals.
- f) participar, de forma directa o indirecta en la formació professional empresarial del ram dels peixaters.
- g) Elaborar, difondre i executar programes de dinamització del sector.
- h) Dur a terme totes aquelles accions de naturalesa anàloga que es considerin necessàries i convenientes per al compliment de les seves finalitats i per a la defensa dels legítims interessos dels seus membres.

Per a la consecució de les seves finalitats, el Gremi pot constituir i formar part de qualsevol persona jurídica que tingui com a objecte alguna de les finalitats esmentades

## TÍTOL II

### MEMBRES DEL GREMI

#### CAPÍTOL I.- AFILIACIÓ

**Article 6.-** Poden ser membres del Gremi , les persones físiques o jurídiques , o qualsevol entitat jurídica que prestin els seus serveis dins de l'àmbit territorial del Gremi i que reuneixin les condicions professionals a què es refereix l'article 2, amb l'única condició de complir aquests estatuts.

Poden ser considerades persones associades d'honor, protectores i/o col·laboradores, totes aquelles persones físiques o jurídiques que hi estiguin interessades, i a judici de la Junta Directiva , col·laborin amb especial dedicació i de forma rellevant, amb les finalitats de l'associació empresarial, bé per la seva tasca especialment meritòria, bé per les aportacions econòmiques. Aquestes persones poden assistir i participar a l'Assemblea General i a les Juntes Directives amb veu però sense vot, i queden exemptes de qualsevol obligació econòmica envers el Gremi.

#### CAPÍTOL II. ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE PERSONA AFILIADA

**Article 7.** L'afiliació es voluntària pe la persona peticionaria i obligatòria per a l'organització , si la persona peticionaria reuneix els requisits exigits per la normativa legal vigent i aquets estatuts. En qualsevol moment, els seus membres poden deixar de ser-ho, sempre que ho notifiquin per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de deu dies a la data de baixa.

La pèrdua de la condició de persona afiliada obliga al pagament de la quota anual.

**Article 8.** La sol·licitud de afiliació s'ha de presentar per escrit i signada davant de la Secretaria del Gremi, la qual s'encarregarà de realitzar-ne la tramitació, si la persona interessada reuneix els requisits establerts en aquests estatuts.

L'adquisició de la condició de persona afiliada està supeditada al pagament de la quota d'ingrés que correspongui.

Quan s'aprova la sol·licitud, la persona sol·licitant es considera membre de ple dret i gaudeix , des d'aquest moment , de tots els drets i serveis del Gremi i adquireix el

compromís d'assumir tots els deures assenyalats als estatuts, amb excepció dels primers sis mesos, en que no té dret a vot ni a presentar-se com a candidat a les eleccions.

**Article 9.-** El secretari ha de portar un llibre de Registre General de persones afiliades amb les dades d'altres i baixes definitives, i es la Junta Directiva qui, en última instància decideix, l'alta definitiva.

Si en el termini de tres mesos des de la recepció, no s'anul·la l'alta, aquesta es considera formalitzada definitivament.

Tots les persones associades han de facilitar un domicili i una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions i convocatòries. Es responsabilitat d'aquestes comunicar qualsevol canvi al Gremi.

**Article 10.-** L'afiliació al Gremi comporta inherent el pagament de la quota que fixi l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, de conformitat amb aquests estatuts.

**Article 11.-** La Junta Directiva del Gremi pot donar de baixa els seus membres, havent incoat prèviament l'expedient sancionador en els supòsits en que correspongui, per alguna de les causes següents:

- a) Incompliment dels acords adoptats establerts per l'Assemblea General o per la Junta Directiva.
- b) Incompliment de les obligacions establertes en aquests estatuts.
- c) Manca de pagament de qualsevol de les quotes establertes per al manteniment del Gremi. Es podrà recuperar la condició d'afiliat en haver abonat els pagaments pendents, tenint en compte que la reincidència pot donar lloc a la no admissió com a persona afiliada.
- d) L'observança d'una conducta manifestament delictiva envers els interessos del Gremi.
- e) L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida del Gremi, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar al Gremi ó redundin en benefici d'una altra organització.
- f) Baixa en l'exercici de la professió.
- g) Renúncia voluntària, comunicada per escrit, de les persones afiliades que així ho sol·licitin i sempre que estiguin al corrent de les quotes.

**Article 12.** Les persones afiliades que es trobin en algunes de les causes referides a l'article 11, exceptuant els apartats f) i g) tenen dret a ser escoltades i a exercir la pròpia defensa en l'expedient que s'ha d'imposar, de conformitat amb la normativa reglamentària prèviament establerta a l'efecte.

Les sancions dictades per la Junta Directiva contra càrrecs electes les ha de ratificar el mateix òrgan on van ser elegits. Sense aquest requisit previ, els càrrecs electes no poden cessar en les seves funcions, llevat que el cessament sigui a petició pròpia.

**Article 13.** En el supòsit d'expedients considerats com a molt greus, que puguin afectar la integritat del Gremi, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, es la Junta Directiva qui pot acordar la suspensió provisional dels càrrecs electes, fins al requisit de referèndum de l'òrgan pel qual foren elegits.

### **CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DE LES PERSONES AFILIADES**

**Article 14.-** Les persones afiliades al Gremi tenen dret a:

- a) Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- b) Elegir lliurement i democràticament els seus representants en la forma establerta en aquests estatuts.
- c) Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma establerta en aquests Estatuts.
- d) Tenir veu igualitària en les assemblees en que puguin prendre part, de conformitat amb el que es disposa en aquests estatuts.  
L'exercici de dret a vot d'una persona afiliada es pot delegar en una altre persona afiliada, però aquesta darrera no pot exercitar més d'una delegació de vot. També es pot delegar en la Presidència, sense limitació. La delegació s'ha de fer per escrit, i s'ha de concretar la sessió de que es tracta. La delegació està subjecte al límit indicat anteriorment.

A l'Assemblea, el dret a vot es ponderat en funció dels criteris establerts a l'article 17.

En cas que la persona afiliada sigui una persona o entitat jurídica, el dret a vot l'ha d'exercitar la persona física que estigui legitimada per exercir-ne la representació, amb el càrrec inscrit i vigent, un cop realitzada la compulsa per part de la persona titular de la Secretaria de l'entitat.

- e) Rebre l'assessorament que necessiti, de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència d'activitat professional.
- f) Participar, en la forma prevista en aquests estatuts en les reunions, Assemblees i congressos del Gremi; expressar lliurement la seva opinió i elegir, lliurement i democràticament els seus representants.
- g) Ser electores i elegibles en els diferents òrgans del Gremi, de conformitat amb els Estatuts.

- h) Accedir a la informació i la documentació de l'Entitat en els termes que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern o normativa anàloga, sempre que es demani per escrit i sigui objecte de consulta.

**Article 15.** Les persones afiliades al Gremi tenen el deure de:

- a) Complir les normes estatutàries del Gremi i acceptar els seus principis i programes d'actuació.
- b) Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern del Gremi.
- c) Mantenir l'actuació i disposició de col·laboració necessàries perquè el Gremi pugui portar a terme les seves finalitats i participar en les activitats pròpies del Gremi, desenvolupant-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- d) Satisfer les quotes que s'estableixen per al manteniment del Gremi.
- e) Desenvolupar diligentment el càrrec pel qual hagin estat escollides.

### TÍTOL III

#### ÒRGANS DE GOVERN

**Article 16.-** Són els òrgans de govern del Gremi: l'Assemblea General, la Junta Directiva i la Presidència, els quals n'exerceixen la representació, la gestió i l'administració.

Les persones que regeixen el Gremi s'elegeixen, en tots els seus graus, mitjançant sufragi lliure, directe i secret.

**Article 17.- Assemblea General.**

L'Assemblea General està constituïda per totes les persones afiliades de ple dret que hagin satisfet les quotes establertes reglamentàriament.

Cada persona afiliada té dret a un vot proporcional o equivalent al número de quotes que satisfaci al Gremi.

A l'assemblea poden assistir totes les persones afiliades i exerceixen el dret a vot només un representant per cada persona, institució o empresa afiliades.

**Article 18.** L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà del Gremi i els acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, són obligatoris per a totes les persones afiliades.

**Article 19.** Les Assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys una vegada a l'any, dintre dels sis primers mesos, per aprovar el pla general d'actuació del Gremi, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si s'escau, els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, i també l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si es procedent, de forma extraordinària, estatutàriament, per elegir la Junta Directiva del Gremi.

**Article 20.** L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió extraordinària quan ho decideixi la Presidència, la Junta Directiva o així ho sol·liciti la tercera part de les persones afiliades mitjançant escrit dirigit a la Presidència.

**Article 21.** Les Assemblees generals ordinàries i extraordinàries les ha de convocar la Presidència del Gremi, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant una notificació personal i escrita dirigida a totes les persones afiliades, o per qualsevol altre mitjà que disposi l'Entitat.

A la convocatòria, que s'ha de fer amb una antelació mínima de deu dies naturals a la data assenyalada, ha de constar-hi l'ordre del dia, que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en que tindrà lloc l'Assemblea i els assumptes que hagin de tractar, a proposta de qualsevol dels òrgans del Gremi. També s'hi ha de consignar, si escau, la data i l'hora en què tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

La Junta Directiva, en l'apartat de col·loqui/torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin les persones afiliades mitjançant una petició a l'acta de l'Assemblea ordinària.

Igualment, per modificar o afegir qüestions de l'ordre del dia de l'Assemblea ordinària, es necessita un mínim de la tercera part dels assistents.

**Article 22.** L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi concorren la majoria simple de les persones afiliades i, en segona convocatòria, independentment del nombre d'assistents.

**Article 23.** La presidència de totes les assemblees generals correspon a la persona titular del càrrec de president/a del Gremi, i hi actua com a secretari/ària la persona amb el mateix càrrec a la Junta Directiva. A falta de la persona titular de la Presidència, l'ha de substituir la primera persona titular de la Vicepresidència primer o, si no és el cas, les següents persones titulars de la Vicepresidència disponibles.

Els acords que adopti l'Assemblea General s'han de prendre per majoria dels assistents, personalment o per representació, llevat dels casos de modificació

d'estatuts, fusió o dissolució, en que cal una majoria qualificada de conformitat amb el que estableixen als articles 48 i següents.

**Article 24.** Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- a) Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos del Gremi i de les persones afiliades.
- b) Aprovar els programes i plans d'actuació.
- c) Elegir la persona titular de la Presidència del Gremi, que ho serà també dels seus òrgans de govern col·legiats, i els membres de la Junta Directiva, mitjançant sufragi lliure, directe i secret, d'acord amb el règim electoral contingut en aquests Estatuts.
- d) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- e) Ratificar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer les persones afiliades, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- f) Aprovar l'estat de comptes del Gremi i els pressupostos.
- g) Aprovar i modificar els Estatuts i el reglament intern del Gremi.
- h) Acordar la fusió i la dissolució del Gremi.
- i) Conèixer i resoldre les reclamacions i recursos que formulin les persones afiliades.
- j) Aprovar o rebutjar les mocions de censura presentades contra els components o òrgans de govern a que fa referència l'article 39 d'aquets estatuts.
- k) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions, a proposta de la Junta Directiva.
- l) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- m) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- n) Deliberar i decidir tots aquells assumptes que li plantegi vàlidament la Junta Directiva.
- o) Aprovar el codi deontològic del Gremi a proposta de la Junta Directiva.

**Article 25.-** Actes de les reunions de l'Assemblea General.

S'ha d'estendre una acta de totes les reunions que reflecteixi els acords adoptats. Les actes han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte, i han d'anar signades per la persona titular de la Presidència i la persona titular de la Secretaria del Gremi. Les actes s'han de aprovar en la següent sessió, tot i que la persona titular de la Secretaria pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.



## **Article 26.- JUNTA DIRECTIVA.**

La Junta Directiva, es l'òrgan col·legiat que s'encarrega del govern, la gestió, l'administració i direcció del Gremi i es l'Assemblea General, entre els seus membres qui la designa i revoca mitjançant el sufragi lliure, directe i secret.

**Article 27.-** La Junta directiva estarà integrada per un màxim de 15 membres.

La Junta Directiva compta amb una Presidència, un mínim d'una Vicepresidència i un màxim de cinc, una Secretaria, una Tresoreria, y un mínim de cinc i un màxim de set vocals.

Els membres son escollits per un període de quatre anys, encara que poden ser objecte de reelecció.

En cas que es produeixi una vacant, per mort, destitució, dimissió o incapacitat de qualsevol mena, la Junta Directiva ha de designar un nou membre d'entre les persones afiliades per cobrir-la. Aquest nomenament ha de ser ratificat en la primera Assemblea General que tingui lloc, i ha de cessar en els seves funcions un cop transcorregut el termini reglamentari de la Junta Directiva.

Igualment, a proposta de la Presidència, es pot nomenar, dins els límits de càrrecs de la Junta Directiva, i per altre causes diferents de les assenyalades al apartat anterior, qualsevol càrrec dins d'aquesta, que ha de ser ratificat en la propera Assemblea General.

Els càrrecs que componen la Junta Directiva són no retribuïts, llevat de les despeses de representació.

## **Article 28.- Reunions de la Junta Directiva**

La Junta Directiva s'ha de reunir, en sessió ordinària, almenys una vegada al mes. També s'ha de reunir, en sessió extraordinària, en els casos en que ho sol·liciti la tercera part dels seus components o així ho decideixi la Presidència per pròpia iniciativa, atesa la importància dels assumptes per tractar.

La Presidència de la Junta Directiva, que ho es del Gremi, ha de marcar un calendari, si cal, de les reunions ordinàries que s'han de celebrar.

**Article 29.-** la Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus membres, i hi estiguin presents la persona titular de la Presidència i la persona titular de la Secretaria, o qui les substitueixi. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres que assisteixin a la Junta Directiva.

El dret a vot es unitari, una persona un vot. En cas d'empat, la persona titular de la Presidència té vot diriment.

Els acords de les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, de la Junta Directiva s'han de fer constar en actes que, signades pe les persones titulars de la Presidència i la Secretaria , s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

### **Article 30.- Funcions i competències de la Junta Directiva**

- a) Executar i complir els acords de l'Assemblea General
- b) Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa del Gremi.
- c) Realitzar i dirigir les activitats del Gremi necessàries per a l'exercici i desenvolupament de les seves finalitats.
- d) Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació general i específics; executar-ne els aprovats, i informar-ne del compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- e) Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i propostes de quotes perquè siguin aprovats.
- f) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General per que sigui aprovada.
- g) Decidir en matèria de cobraments i ordenació de pagaments. Operar amb la banca privada i oficial, fins i tot amb el Banc d'Espanya, amb les caixes d'estalvi i altres entitats de crèdit. Seguir, obrir, disposar i cancel·lar tota mena de comptes corrents i d'estalvi, signar xecs, ordres i altres documents, sol·licitar extractes i saldos i conformar-los o impugnar-los.
- h) Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments i pagaments, sense perjudici de les facultats assignades a la persona titular de la tresoreria.
- i) Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
- j) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.
- k) Aprovar i, si escau, modificar el Reglament de règim intern del Gremi que desenvolupi aquests estatuts.
- l) Acordar la suspensió cautelar en l'exercici dels càrrecs directius del Gremi, excepte en el cas de la Presidència, i proposar-ne la destitució a l'Assemblea General.
- m) Proposar a l'Assemblea General els criteris pels quals s'adjudicarà el número de quotes per a les persones afiliades.
- n) Realitzar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
- o) En temes de màxima urgència, pot adoptar decisions sobre assumptes que siguin competència de l'Assemblea General , de les quals n'ha de donar compte a la primera sessió de l'Assemblea General que tingui lloc , a fi que aquesta les ratifiqui.
- p) Executar i, en el seu cas, elevar a públics, els acords adoptats pèls òrgans col·legiats del Gremi.
- q) Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis, l'exercici d'accions i l'atorgament de poders de tots tipus, judicials o extrajudicials, modificar o revocar apoderaments i delegacions conferits.

- r) Dirigir el funcionament del personal del Gremi, nomenant i separant-ne el personal, funcions que pot delegar en el Gerent.

#### TITOL IV LA PRESIDÈNCIA

**Article 31.-** La Presidència és el càrrec de més rang del Gremi . Li correspon la representació de l'Entitat davant els òrgans públics i de terceres persones, i ha d'actuar davant d'aquestes en nom del Gremi.

**Article 32.- Persona titular de la Presidència.**

L'Assemblea General és qui l'elegeix i en revoca el mandat mitjançant sufragi lliure i secret, de conformitat amb el règim electoral establert als estatuts socials.

La durada del mandat es de quatre anys i pot ser objecte de reelecció . El cessament pot ser a petició pròpia, per acabament del mandat i per acord adoptat pels dos terços dels vots dels membres assistents i representats a L'Assemblea General extraordinària que es convoqui expressament a l'efecte.

**Article 33.** Les funcions i atribucions de la persona titular de la Presidència són les següents:

- a) Convocar i presidir els òrgans col·legiats de representació, de govern i d'administració de l'entitat, així com vetllar per al compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per aquella i per l'Assemblea General.
- b) Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que hagin de realitzar-se a l'efecte.
- c) Representar al Gremi, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb la corresponent autorització de La Junta Directiva.
- d) Emetre informe anual de la actuació de l'Assemblea General.
- e) Proposar a la junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats del Gremi.
- f) Dirigir les activitats i actuacions del Gremi, així com els recursos humans i els materials per delegació de la Junta Directiva.
- g) Designar, d'entre els socis de l'entitat, les persones que hagin de cobrir càrrecs directius de la Junta Directiva en els supòsits de vacant del titulars.
- h) Proposar a la Junta Directiva, d'entre els seus membres, les persones que han d'ocupar els càrrecs relatius a la Vicepresidència , Tresoreria, Secretaria i vocals de la Junta Directiva, i designar-ne l'ordre.

- i) Donar el vistiplau a les actes que s'estenguin de les sessions que realitzin el òrgans col·legiats, i signar-les, juntament amb la persona titular de la secretaria.
- j) Sol·licitar crèdits, obertura comptes, i qualsevol qüestió relacionada amb temes bancaris .
- k) Aquelles altres funcions que li delegui expressament l'Assemblea General.

#### **Article 34.- Persones titulars de la Vicepresidència.**

Les persones titulars de la Vicepresidència són designades, a proposta de la persona titular de la Presidència del Gremi, d'entre els membres de la Junta Directiva. La persona titular de la Presidència en fixa el nombre, que no pot ser inferior a un ni superior a cinc.

En els supòsits de vacant, absència o malaltia de la persona titular de la Presidència, l'ha de substituir la primera persona titular de la Vicepresidència o, si no és el cas, les següents persones titulars de la Vicepresidència, la qual, en el termini màxim de tres dies ha d'assumir de ple dret el govern del Gremi, fins a la reincorporació de la persona titular de la Presidència o, en cas de defunció o llarga malaltia, o de cessament, fins que es convoquin noves eleccions generals de conformitat amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Es funció de les persones titulars de la Vicepresidència coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i funcions que estimin convenientes la Junta Directiva i la Presidència.

#### **Article 35.- Persona titular de la Secretaria .**

La persona titular de la Secretaria del Gremi ho és de de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, i és nomenada pe la Junta Directiva, a proposta de la Presidència.

Són funcions i atribucions de la persona titular de la Secretaria:

- a) Assistir a la persona titular de la Presidència del Gremi en totes les matèries que siguin competència d'aquesta.
- b) Ocupar-se de la gestió i l'administració del Gremi, i tenir al seu càrrec la direcció del personal i els serveis, sota la supervisió de la Presidència i dins de les directrius assenyalades per la Junta Directiva.
- c) Ocupar la secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva ; assistir a les reunions que es realitzin, i aixecar les corresponents actes dels acords que s'hi adoptin.
- d) Custodiar la documentació del Gremi, com son els llibres d'Actes, llibre-registre de persones afiliades , el llibre diari i el llibre inventari i de balanços.

- e) Lliurar les certificacions que es sol·licitin, amb el vistiplau de la persona titular de la Presidència , i en concret, lliurar la certificació del nombre de vots que correspon a cada persona afiliada abans de començar les assemblees de qualsevol mena.
- f) Les altres tasques que corresponguin a la condició de persona titular de la Secretaria o bé li assignin els òrgans de govern del Gremi.

En cas de malaltia, d'absència, vacant o qualsevol altre impediment, la persona titular de la secretaria pot ésser substituïda per un membre de la Junta Directiva, designat per la persona titular de la Presidència .

En concret, les tasques de recursos humans es poden delegar en el Gerent.

#### **Article 36.- Persona titular de la Tresoreria**

La persona titular de la Tresoreria s'encarrega de la comptabilitat del Gremi. Supervisa el compte dels ingressos i de les despeses, i intervé en totes les operacions d'ordre econòmic. Recapta i custodia els fons que pertanyen al Gremi i dona compliment a les ordres de pagament que expedeix la persona titular de la Presidència , sense perjudici de les delegacions que aquesta acordi, sota la seva responsabilitat.

La persona titular de la Tresoreria ha de formalitzar el pressupost anual d'ingressos i despeses, i també l'estat de comptes de l'any anterior, que s'han de presentar a la Junta Directiva perquè aquesta, al seu torn, els sotmeti a l'Assemblea General.

La persona titular de la Tresoreria ha d'intervenir en tots els documents de cobrament i pagament, supervisar la compatibilitat, tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i signar tots els documents de pagament i cobrament.

La persona titular de la Tresoreria ha de presentar trimestralment a la Junta Directiva el seguiment del pressupost anual.

#### **Article 37.- Règim documental.**

Integren el règim documental del Gremi :

a.- Els llibres d'actes, en els quals s'han de transcriure les reunions de l'Assemblea General de socis i de la Junta Directiva, amb indicació de la data i lloc de realització, assistents, ordre del dia, assumptes tractats i acords adoptats. Les actes les ha de

subscriure la persona titular de la Secretaria , amb el vistiplau de la persona titular de la Presidència.

b.- El llibre-registre de socis en el qual han de constar el nom, cognoms, domicili i DNI de les persones afiliades que siguin persones físiques i, si es tracte de persones jurídiques, la raó o denominació social, domicili, CIF, dades de constitució i de inscripció al registre corresponent i ,en tots dos casos , el número d'ordre d'ingrés.

Igualment, s'han de fer constar el càrrecs vigents de las persones jurídiques. Les persones afiliades estan obligades a comunicar les modificacions per baixa dels esmentats càrrecs.

c.- El Llibre-diari.

d.- El Llibre-inventari i de balanços.

#### **Article 38.- Vot de Censura.**

Cadascun dels components dels òrgans de govern , conjuntament o individualment, estan subjectes a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'han de presentar, com a mínim, la meitat dels membres de l'Assemblea General, i s'ha de aprovar per majoria qualificada de tres quarts parts d'aquesta , reunida en sessió extraordinària.

Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components dels òrgans de govern , conjuntament o individualment, segons quins hagin estat subjectes a la moció, han de presentar la dimissió, i s'ha de procedir a l'elecció dels càrrecs vacants en el termini màxim d'un mes.

### **TITOL V**

#### **CESSAMENT EN EL CÀRREC**

**Article 39.-** Els membres de la Junta Directiva cessen en el càrrec per les causes següents:

a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.

b) Incapacitat o inhabilitació.

c) Venciment del càrrec, llevat en cas de renovació.

- d) Renúncia notificada a la Junta Directiva.
- e) Separació acordada per l'Assemblea General.
- f) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

L'Assemblea General pot acordar, en qualsevol moment ,separar de llurs funcions algun o tots els membres de l'òrgan de govern, amb subjecció, si escau, al que estableix l'article 22.

L'acord de l'Assemblea General d'exercir l'acció de responsabilitat determina la separació dels membres de l'òrgan de govern afectats.

## TÍTOL VI

### RÈGIM ECONÓMIC I ADMINISTRATIU

**Article 40.-** Els recursos financers del Gremi estan integrats per:

- a) Les quotes ordinàries o extraordinàries dels membres del Gremi.
- b) Les donacions i llegats al seu favor.
- c) La venda dels seus béns i valors, així com els productes i rendes dels seus béns mobles i immobles, els interessos del seus comptes i tots els altres productes financers.
- d) Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
- e) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Cada exercici econòmic, s'ha de revisar i adequar el pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes contingudes en aquest estatuts.

**Article 41.-** La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i comptabilitat. La persona titular de la Presidència del Gremi és qui ordena els pagaments.

La Junta Directiva ha de formular i presentar a l'Assemblea General , dins dels sis primers mesos de l'exercici, els comptes anuals, que comprenen el balanç i el compte de pèrdues i guanys, amb indicació, de forma clara la situació financera i patrimonial del Gremi, la liquidació del pressupost i una memòria econòmica anual.

Els comptes anuals i el pressuposts han d'estar a disposició de tots els socis que ho sol·licitin al domicili social, durant els cinc dies anteriors a la data fixada per a la realització de l'Assemblea.

Les persones afiliades poden conèixer, en qualsevol moment, la situació econòmica del Gremi, amb una sol·licitud prèvia per escrit, adreçada a la persona titular de la Tresoreria.

**Article 42.-** Els recursos econòmics del Gremi, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats, amb plena autonomia per a l'administració dels recursos.

**Article 43.-** El patrimoni del Gremi està integrat per :

- Els bens i drets que tingui des de la constitució i els que se adquireixin en un futur.
- Les donacions, llegats i qualsevol altre dret adquirir a títol lucratiu.
- Les accions i títols representatius de capital en empreses públiques o privades i les obligacions o títols anàlegs de que el Gremi sigui titular.
- Els drets reials, així com aquells de qualsevol naturalesa que es derivin del domini que, respectivament, exercitin sobre els bens patrimonials.

A aquest efecte , s'ha de formalitzar un inventari de bens i drets, que s'ha d'actualitzar anualment, supervisat pe la Junta Directiva, i que s'ha de donar a conèixer a l'Assemblea General en la primera reunió que es celebri.

**Article 44.-** El Gremi pot contractar el personal necessari per prestar els seus serveis. A aquest efecte , la Junta Directiva nomena un Gerent, que ha de desenvolupar les funcions de cap dels serveis y dependències del Gremi, i amb capacitat per actuar, mitjançant una delegació de facultats de la Presidència, en aquelles funcions que siguin delegables.

El Gerent pot assistir a les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, amb veu però sense vot.

## TÍTOL VII

### RÈGIM ELECTORAL

**Article 45.- Règim electoral.**

Els càrrecs directius del Gremi s'han d'elegir mitjançant sufragi lliure, directe i secret i el seu mandat té una durada de quatre anys, amb possibilitat de reelecció, subjecte a les limitacions fixades al article 8 d'aquets Estatus.



#### **Article 46.- Persones electores i persones elegibles.**

Són persones electores i poden presentar-se per a la seva elecció totes les persones afiliades que es trobin al corrent de pagament de les quotes.

#### **Article 47.- Normes per a la realització de les eleccions**

- a) Les eleccions han de tenir lloc al domicili social del Gremi o al lloc que, a proposta de la Presidència, decideixi la Junta Directiva.
- b) Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la seva realització han de transcórrer un mínim de quinze dies naturals i un màxim de trenta.
- c) La convocatòria ha d'informar dels següents punts:
- Nombre de membres dels òrgans de govern que s'han d'escollir.
  - Càrrecs que s'han de cobrir.
  - Composició de la Junta Electoral.
  - Terminis d'exposició del cens electoral i per a reclamacions.
  - Termini per a presentació de candidatures.
  - Dia i lloc per a la realització d'eleccions generals i temps establert per exercir el dret a vot.
  - Forma d'acreditació dels electors.
- d) La mesa electoral:
- Ha d'estar formada per tres persones afiliades majors de seixanta anys d'edat, tres menors de quaranta anys i un altre nomenat per la Junta Directiva. Ha d'actuar com a president/a de la mesa la persona de més edat i com a secretari/ària, la més jove. Formen part de la mesa un representant interventor per cadascuna de les candidatures que es presentin.
- e) Les candidatures:
- S'han de formar mitjançant el sistema de llistes tancades. Les butlletes han d'indicar el nom, cognom i nom comercial i càrrec per al qual es presenten.
  - Totes les paperetes han de ser de la mateixa mida: 16 cm. de llarg per 11 cm. de ample i de color blanc.
  - No s'admeten esmenes, ratllades ni expressions escrites de cap mena. Els vots que continguin alguna de aquestes circumstàncies són nuls de ple dret.
  - Les candidatures han d'aportar un mínim de vint-i-cinc avals de la referida convocatòria amb els requisits que disposen aquets estatuts a les persones afiliades d'estar al corrent de pagaments.
- f) Procés electoral:

- Vint dies abans de la celebració de les eleccions, els candidats han de notificar a la Secretaria del Gremi, per carta certificada o personalment la composició de la llista, el nom i cognoms de l' interventor o interventora que, en la seva representació, formarà part de la mesa electoral i dipositar un exemplar de la butlleta de la votació.
- Transcorreguts cinc dies sense que no hi hagi cap reclamació, els candidats es proclamaran automàticament. En aquesta mateixa data, s'exposaran a la resta de persones afiliades a la secretaria del Gremi les llistes electorals.
- De forma immediata, es dona inici a la campanya electoral, que finalitzarà a las zero hores del dia de les eleccions.
- En el supòsit de que no es presenti cap candidatura el dia assenyalat en aquest apartat, s'han de convocar noves eleccions transcorreguts trenta dies naturals a comptar des del dia de l'esmentada data.
- En cas que la candidatura sigui única, els components queden proclamats, sense necessitat de votació.

g) Eleccions i votació:

- La votació, que ha de ser lliure, directa i secreta s'inicia a las 10 hores i finalitza a las 19 hores en el lloc determinat per la Junta Directiva. Seguidament, es procedeix al recompte de vots i a la proclamació de candidatures escollides per majoria.
- Del resultat de les eleccions s'ha de aixecar acte, així com de les incidències.
- Aquesta Acta l'ha de signar la persona titular de la Presidència, el secretari o la secretària de la mesa i els interventors o interventores.
- Seguidament, es procedeix a inutilitzar les butlletes de votació.
- Les persones que participin en la votació han de portar el Document Nacional d'identitat.

**TITOL VIII**

**RÈGIM DE MODIFICACIÓ, FUSIÓ I DISSOLUCIÓ**

**Article 48.- Modificació dels estatuts socials.**

Aquests Estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General Extraordinària, convocada a l'efecte i vàlidament constituïda, amb el vot favorable de les dues terceres parts de les persones assistents, personalment o per representació, en primera convocatòria, i de la meitat mes un, en segona convocatòria.

El projecte de modificació l'ha de proposar la Junta Directiva a l'Assemblea General o un nombre de membres de l'Assemblea superior al seus dos terços, i s'ha de trametre a tots els membres del Gremi amb una antelació mínima de deu dies naturals.

En cas que la proposta la facin els membres de l'Assemblea, s'ha de sotmetre a la Junta Directiva un mes abans de la sessió de l'Assemblea General Extraordinària per a la seva aprovació.

Per a la fusió amb altres associacions anàlogues cal seguir el mateix procediment.

#### **Article 49.- Dissolució**

El Gremi s'ha de dissoldre quan ho acordi l'Assemblea General, convocada a l'efecte i vàlidament constituïda, amb el vot favorable dels dos terços de les persones afiliades, en primera convocatòria, i de la meitat més un, en segona convocatòria.

Si a la segona convocatòria, no assisteixen la meitat més un de les persones afiliades, transcorreguts quinze dies naturals, s'ha d'efectuar una tercera convocatòria, en la qual l'Assemblea quedarà vàlidament constituïda per acordar la dissolució, independentment del nombre d'assistents.

En l'acord de dissolució s'ha d'establir la destinació que cal donar als béns, instal·lacions i serveis del Gremi que puguin quedar després d'atendre les obligacions pendents.

#### **Article 50.- Comissió liquidadora:**

En el supòsit que el Gremi es dissolgui, l'Assemblea General que acordi la dissolució ha de nomenar una comissió liquidadora, formada per la persona titular de la Presidència i set socis, que han de ser també de la Junta Directiva. Aquesta comissió liquidadora s'ha de fer càrrec dels fons que existeixin, a fi que, una vegada satisfetes les obligacions, el romanent, si n'hi ha, sigui lliurat a qualsevol entitat legalment constituïda amb domicili a la mateixa província, que es dediqui als mateixos fins que el Gremi o, si no és el cas, a fins anàlegs.

#### **Article 51.- Reglament de règim intern**

El Gremi pot tenir un Reglament de règim intern per desenvolupar les prescripcions contingudes en aquets Estatuts, així com el seu funcionament intern.

L'esmentat reglament no pot contenir cap estipulació que contradigui aquests estatuts.

L'aprovació i modificació del Reglament de règim intern l'ha d'acordar l'Assemblea, un cop feta la proposta per part de la Junta Directiva.

DILIGENCIA.- Aquests Estatuts han quedat redactats amb la inclusió de las modificacions acordades en l'Assemblea del dia 8 de juliol de 2019 i amb el requeriment de data 29 de juny de 2.020.

El President

D. Alex Goni Febrer

El Secretari.

D. Pere Orteu Garcia