

Exp. 2022F035000024

## ANUNCI

La Junta de Govern Local ordinària de l'Ajuntament de Salt de data 13 de febrer de 2023, va aprovar la convocatòria i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que han de regir el procediment de pública concurrència per a l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu dels llocs de venda 17-18-19-24, de les cambres frigorífiques 2 i 3 i del magatzem 1 del Mercat municipal per a l'explotació d'una peixateria, els quals s'exposen a informació pública per un període de 30 dies hàbils a comptar des de la data de publicació d'aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salt (e-tauler), d'acord amb l'article 66 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

En execució de l'esmentat acord, en cas de no presentar-s'hi al·legacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu.

L'Alcalde,  
Jordi Viñas i Xifra

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DELS LLOCS DE VENDA 17-18-19-24, LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES 2 I 3 I EL MAGATZEM 1 DE L'INTERIOR DEL MERCAT MUNICIPAL DE SALT.**

### **PART PRIMERA.- CLÀUSULES RELATIVES A LA LICITACIÓ**

#### **1.OBJECTE DE LA LICITACIÓ**

Aquest Plec té per objecte la licitació i posterior adjudicació del següent lloc interior del mercat municipal:

-Lloc interior del mercat municipal corresponent als números 17-18-19-24 ubicat al central de la zona de paradistes. La superfície d'aquest punt de venda als efectes de quota modular és de 4 mòduls. Vinculat a aquests lloc de venda hi han les cambres frigorífiques 2 i 3 i el magatzem 1. L'ús privatiu es concreta en l'explotació d'un establiment de peixateria.

L'explotació d'aquest lloc anirà a risc i ventura del concessionari.

El local està situat a la façana Nord del Mercat Municipal Cobert, carrer Torras i Bages s/n, disposa d'una superfície útil de 36,70 m<sup>2</sup> . Segons plànol **Annex 3**

#### **2.RÈGIM JURÍDIC**



L'objecte d'aquest Plec es qualifica com a concessió administrativa de l'ús privatiu de béns de domini públic regulada als articles 59 i ss. del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

D'acord amb l'article 4 i 9.1 de la Llei 9/2017 , de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) aquests contractes queden exclosos de l'àmbit de la LCSP i es regiran per la seva legislació específica excepte en els casos en què expressament es declari d'aplicació les prescripcions de la LCSP

El règim jurídic d'aquesta concessió administrativa d'us privatiu es regeix per aquest plec de la clàusules i per les normes jurídiques següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Llei 7/85, de 2 d'abril de bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el text refós de disposicions legals vigents en matèria de règim local .
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local.
- Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals
- Real Decreto 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova al Reglament general de la llei 33/2003, de 3 de novembre , de patrimoni de les administracions públiques.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març , pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Supletòriament, la resta de normes de dret privat que siguin d'aplicació a l'expedient.

### **3.PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La concessió s'adjudicarà mitjançant tràmit ordinari, per procediment obert en forma de subhasta, tal com preveuen la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals.

### **4.CAPACITAT DE CONCÓRRER**

Podran presentar ofertes/proposicions les persones físiques o jurídiques, de



nacionalitat espanyola o d'algun dels països membres de la Unió Europea, que tenint plena capacitat d'obrar no es trobin en cap de les prohibicions de contractar, de conformitat amb el que disposa l'article 94 de la LPAP en relació amb l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, poden fer-ho per si mateixes, o bé representades per persona autoritzada, mitjançant poder suficient atorgat a l'efecte o qualsevol altre mitjà que sigui admès en dret que caldrà justificar documentalment. En qualsevol cas, si s'actua a través de representant aquest últim també estarà subjecte a les causes d'incapacitat per a contractar.

La presentació d'oferta/proposició en aquest procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament i de manera incondicionada la totalitat de les clàusules i condicions que s'estableixen en aquest plec i documents que s'hi annexen.

## **5. CANON DE LICITACIÓ**

El concessionari està obligat a abonar, d'acord amb el que estableix l'article 24 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i en relació amb l'ordenança fiscal corresponent, la quantitat de 63.194,12 euros en concepte de cànon de licitació, millorable a l'alça.

El pagament d'aquesta quantitat s'haurà d'abonar en el termini d'un mes des de la data de notificació de l'adjudicació.

## **6. OBRES I INSTAL·LACIONS**

L'adjudicatari ha de realitzar al seu càrrec totes les obres de manteniment i conservació del lloc de venda a fi de deixar-lo en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.

Van a càrrec del concessionari les obres de modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments, així com les despeses de manteniment i conservació que hi puguin haver.

Les esmentades obres s'han d'iniciar dins el termini d'un mes de la notificació de l'acord d'adjudicació definitiva. La finalització es fixa en el termini de tres mesos.

## **7. DURADA DE LA CONCESSIÓ**

El termini de vigència de la concessió per a l'execució de les obres, si s'escau, i l'explotació de l'establiment es fins el dia 1 de juny de 2054.

## 8. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu és objecte de tramitació ordinària i l'atorgament es realitzarà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 131.2, 145, 146 i 158 LCSP de conformitat amb l'article 93 de la LPAP.

## 9.-MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I TERMINI

S'estableix com obligatòria la presentació electrònica d'ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de l'eina de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Contractació Pública, en el termini de 15 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci al perfil del contractant (que es publicarà una vegada hagi transcorregut el tràmit d'informació pública). A aquests efectes s'indica l'enllaç al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt on els licitadors interessats poden accedir per presentar les seves proposicions:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Així mateix, en aquest altre enllaç es pot consultar la Guia de Presentació d'ofertes telemàtiques que les empreses tenen a la seva disposició al Perfil del Licitador de la Generalitat:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia Plataforma de Serveis de Contractació Pública, aquest termini es prorrogarà automàticament per un temps de 24 hores, sense que sigui necessària l'ampliació expressa formal del termini en el perfil del contractant abans de la seva finalització. La pròrroga s'anunciarà a través del perfil del contractant als potencials licitadors el més aviat possible.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

## **10. CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Els licitadors presentaran les seves ofertes ajustant-se als requisits i model de proposició que es determinen en aquest mateix plec.

La documentació a presentar pels licitadors és la següent, que s'haurà de presentar en DOS documents identificats com a:

SOBRE A - Documentació Administrativa  
SOBRE B – Proposició Econòmica

En cada un dels documents identificat com a SOBRE, s'annexaran els següents documents:

### **SOBRE NÚM. A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **I'ANNEX 1**, degudament signada ( pel representat legal, en cas de ser persones jurídiques). Tot això sens perjudici que la justificació acreditativa dels requisits acreditatius de la personalitat i aptitud per contractar hagin de presentar-se abans de l'adjudicació per la persona a favor de la qual es vagi a efectuar , essent coneixedors els licitadors dels efectes de la seva presentació.

La inscripció en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic , d'acord amb allò reflectit i tret de prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, classificació, així com no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar-hi.

Així mateix, els licitadors hauran d'indicar obligatòriament en el sobre A una adreça electrònica vàlida per notificar les actuacions de l'expedient, que els licitadors accepten expressament d'acord amb l'article 14.3 de la LPACAP.

### **SOBRE NÚMERO B .PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

Proposta econòmica d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

## **11.- PUBLICITAT**

Les despeses d'inserció d'anuncis de la convocatòria i adjudicació tan en butlletins oficials com si s'escau en diaris comarcals, seran a càrrec del contractista.

## **12.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

S'estableix un únic criteri objectiu d'adjudicació de valoració automàtica:

- **Oferta de cànon**, a l'alça sobre el tipus mínim. **Puntuació màxima de 100 punts.**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millora a l'alça del cànon de la concessió, de manera que el licitador que ofereixi el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació i la resta de licitadors obtindrà la puntuació que correspongui segons la fórmula següent:

Puntuació del licitador=  $\frac{100 \times \text{cànon ofert pel licitador}}{\text{Cànon més alt ofert}}$

**Cànon mínim= 2.038,52 €/any ( fins a la data de finalització de la concessió ascendeix a 63.194,12€)**

Pel cas d'empat es resoldrà d'acord amb l'establert a l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

## **13.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de Contractació serà formada per les següents persones:

President/a: El Sr Alexandre Barceló i Llauger, Tinent d'alcalde i regidor de l'àrea de Territori, serveis públics , medi ambient i sostenibilitat i, com a suplent la Sra Cristina Alarcón i Piedra, regidora de desenvolupament local i serveis generals.

Vocals:



-El secretari de la corporació: Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma.  
Suplent: L'assessora jurídica Sra. Raquel Fauria Soler

-La interventora de l'Ajuntament : Sra. Anna Costejà i Cros  
Suplent: La Tècnica d'Intervenció Sra Núria Coll Negre

-L'assessora jurídica d'urbanisme: Sra. Cristina Sabrià Pacreu  
Suplent: L'assessora jurídica Sra Júlia Gómez Moreno, Tècnica de Patrimoni.

-Secretària de la Mesa: Sra. Pietat Gomez Martínez, cap administrativa de  
SSTT  
Suplent: Sr. Leopold Morató Prats, Cap administratiu de Secretaria.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol.licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

## **14. OBERTURA DE LES PLIQUES**

### **Obertura sobre A- Documentació administrativa**

La Mesa de contractació en un termini màxim de tres dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de les proposicions , procedirà en acte no públic , a l'obertura dels arxius electrònics corresponents al sobre A i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquest.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals per que el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada . La comunicació als interessats s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

### **Obertura sobre B- Proposició econòmica**

L'obertura del sobre B corresponent a les ofertes es farà en acte públic a la seu de l'Ajuntament de Salt en el dia i lloc que fixi la Mesa de Contractació.

L'acte començarà amb l'exposició de la Presidència de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres A. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades , amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La manca de signatura de la proposició per la persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de vint-i-quatre (24) hores, a comptar de la notificació, feta per la mesa de contractació. La no esmena d'aquest defecte es causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els documents presentats sense que, aquests puguin comportar una modificació de l'oferta presentada. Un cop es disposin dels pertinents informes la Mesa de Contractació formularà proposta d'adjudicació davant l'òrgan competent de l'Ajuntament.

## **15. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes en forma decreixent a la vista de la proposta formulada per la Mesa, i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a que es fa esment a continuació:

- acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- participació o no en grup empresarial.
- acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els documents següents:

-certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. **Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.**

-alta en l'impost d'activitats econòmiques , referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



## 16.-ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta l'oferta econòmica més avantatjosa en els termes de la LCSP. L'adjudicació de la concessió es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient.

Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

## 17.GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 3% del valor del domini públic ocupat de conformitat amb l'establert a l'article 68 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals. En aquest sentit, i d'acord amb l'informe tècnic emès que consta incorporat a l'expedient, l'import de la garantia definitiva ascendeix a 1.895,82€.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins la seva devolució, correspondrà al 3% del valor del domini públic. La garantia no es retorna o cancel·la fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del concessionari. Finalitzada la concessió, moment en que es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà una acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà de 3 mesos. Un cop transcorregut aquest s'ha de dictar un acord de devolució o cancel·lació de la garantia.

La garantia haurà de constituir-se a les Oficines de Tresoreria/ Intervenció Municipal, en metàl·lic ( que s'efectuarà mitjançant autoliquidació), aval bancari o concessió d'assegurança de caució, d'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, o a través de document d'autoliquidació que se'ls facilitarà des d'aquestes oficines.

Per tal de poder associar la fiança amb la persona i objecte del contracte, en el concepte caldrà posar-hi:

.DNI/NIF del proposat.

.Concepte: fiança definitiva

.Expedient: concessió demanial d'ús privatiu de lloc de venda de peixateria del Mercat

Municipal, número 2022F035000024.

## **18. REQUISITS PREVIS A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari, en el moment de la signatura del contracte haurà d'acreditar d'ingrés a la caixa municipal de l'import del preu d'adjudicació, o del primer pagament, en cas que s'hagués autoritzat el pagament fraccionat.

La manca de pagament del preu en el termini establert facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via d'apressament, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

## **19.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La concessió es perfeccionarà amb la formalització en virtut de la qual el concessionari i l'Ajuntament restaran obligats al seu compliment. La formalització es durà a terme en document administratiu i s'ajustarà a les condicions de licitació.

La formalització de la concessió no es podrà efectuar més enllà dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Al contracte que es formalitzi s'unirà com annex un exemplar dels plecs , i la proposta de l'adjudicatari, els quals es consideren a tots els efectes part integrant del contracte.

L'adjudicatari podrà sol·licitar elevar aquest document a escriptura pública, sent en aquest cas al seu càrrec totes les despeses derivades del seu atorgament. El concessionari autoritza a la inscripció unilateral en el registre de la propietat de les resolucions que es derivin tant de l'atorgament com de la resolució de la concessió, si s'escau.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no es pot formalitzar la concessió, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, amb les cauteles previstes a l'article 153 LCSP.

## **PART SEGONA.- CLÀUSULES RELATIVES A LA CONCESSIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC MUNICIPAL**

### **20.-DEURES I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE DE LA CONCESSIÓ**

Seràn obligacions de l'adjudicatari, a més de les concretades en altres clàusules d'aquest Plec i les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:

a) Executar les obres i instal·lacions, de conformitat amb el que preveu aquest plec, en el termini de tres mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació. Transcorregut aquest termini sense haver efectuat les obres i instal·lacions previstes, l'Ajuntament podrà concedir un nou termini, i, finalitzat aquest, es considerarà caducat el dret del concessionari.

b) Realitzar l'explotació del lloc de venda de venda al seu risc i ventura.

El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el lloc de venda.

c) Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'ajuntament.

d) Satisfer tots els impostos que afectin l'explotació de la indústria, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, com també l'import dels subministraments i d'altres necessaris per desenvolupar la seva activitat.

e) Mantenir netes i en bon estat les instal·lacions, així com la porció del domini públic ocupat, i l'àrea que envolti el lloc de venda, segons especifiqui l'Ajuntament en cada cas.

f) No instal·lar en el lloc de venda cap tipus de publicitat, llevat que hi hagi una autorització municipal.

g) Complir les disposicions del Reglament de règim interior del Mercat Municipal de Salt, les ordenances i els reglaments de l'Ajuntament que siguin d'aplicació.

h) Indemnitzar terceres persones pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la corporació.

i) Satisfer les despeses de manteniment comú del mercat municipal.

j) No alienar, cedir o traspassar directament els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, a excepció de les subrogacions familiars, prèvia autorització municipal.

L'activitat a què es destini el lloc de venda s'ha d'explotar de manera personal, si bé és lícit que aquesta activitat pugui ésser exercida per familiars fins al primer grau exclusivament, en cas de malaltia del concessionari.



k) Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'Ajuntament per deixar de complir alguna de les obligacions establertes.

l) Tenir obert al públic el lloc de venda els dies i hores que fixi la corporació, la qual determinarà els períodes de vacances.

L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu, i pot donar lloc a la caducitat de la concessió sense indemnització.

m) No exposar gènere de cap tipus fora de l'àmbit assenyalat per cada lloc de venda.

n) Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.

o) Abonar les despeses d'inserció d'anuncis als butlletins oficials i a la premsa, que aniran a càrrec de l'adjudicatari, com també les pròpies de l'autorització notarial de l'escriptura pública que, si escau, es faci d'aquesta concessió.

p) Els que es derivin de l'acompliment de les ordenances i reglaments municipals, i els que en cada cas s'esmentin en l'annex de cada lloc de venda.

q) Abandonar i deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins del termini, els béns objecte de la concessió, i reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne per si mateixa el llançament.

r) Assumir els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements objecte de la concessió i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

s) Contractar una assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 600.000 €, amb un subcobertura per víctima de 150.000 €, per respondre dels danys i perjudicis que el funcionament de l'establiment pugui produir tant a tercers, com al propi Ajuntament. El titular de l'autorització estarà obligat a:

a) Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'haguessin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per l'Ajuntament.

b) Indemnitzar qualsevol perjudici que es causi a l'Ajuntament per deixar de complir amb alguna de les obligacions establertes.

Així mateix caldrà, que tingui concertada una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar als béns objecte d'aquest contracte, per una valor mínim assegurat de 100.000 euros.

## **21.-DRETS DEL CONCESSIONARI**

a) A gaudir de la pacífica utilització i destí dels béns de domini públic concedits .

b) A retirar, en finalitzar la vigència del contracte, aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat, i que no siguin susceptibles de reversió a favor de l'Ajuntament.



c) A transmetre la concessió a tercers, pel termini de vigència restant fins a la data de 31 de maig de 2054, prèvia autorització municipal.

d) A percebre la corresponent indemnització en el cas de rescat de la concessió abans del termini fixat i per causes no imputables al concessionari.

## **22.-FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**

a) Entrar en possessió de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el lloc de venda corresponent al termini de la concessió, i fer-ne desnonament per via administrativa, si escau.

b) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments.

En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini de tres mesos, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització previstos en l'apartat anterior.

c) L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la fiança per interrupció superior a tres mesos de l'execució de les obres de construcció del lloc de venda i sense motiu justificat; com també per no acomodar-se les obres a les determinacions contingudes en el projecte model tipus del lloc de venda o a les variacions autoritzades, amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

d) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en els lloc de venda.

## **23.-RELACIONS ENTRE EL CONCESSIONARI I TERCERS**

Aquesta concessió es considerarà atorgada llevat del dret de propietat i sense perjudici de tercers. Només produirà efectes entre l'Ajuntament concedent i el concessionari i no podrà ser invocada per aquest per eludir o disminuir les responsabilitats en que hagués pogut incórrer en el seu exercici.

La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat a desenvolupar en l'espai subjecte a concessió no confereix als treballadors cap relació de treball o dependència respecte de l'administració municipal concedent.

## **24.- TRANSMISSIÓ**

Els llocs de venda 17-18-19-24, les cambres frigorífiques 2 i 3 i el magatzem 1 de l'interior del Mercat Municipal podran ser objecte de traspàs inter vivos o mortis causa, prèvia autorització municipal, dins del termini de la concessió i pel temps que resti, d'acord amb el reglament del mercat municipal de Salt i amb el pagament de les taxes o exaccions fiscals que estableixin les ordenances corresponents .

En cas de traspas mortis-causa s'hauran de tramitar en el termini de 6 mesos de la defunció del titular.

## **25.-REVERSIÓ**

Les instal·lacions construïdes , amb tots els seus annexos de naturalesa immoble, revertiran en favor de l'Ajuntament a la finalització de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament.

S'exclouen de la reversió el mobiliari, útils, estris, aparells, existències i, en general, els béns mobles susceptibles d'utilització independent i que poden ésser extrets i traslladats sense perjudicar o deteriorar les instal·lacions fixes.

A aquest efecte, i com a mínim 15 mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics per a inspeccionar l'estat en que es troben els llocs i els espais vinculats (llocs de venda, magatzem i cambres frigorífiques) , i ha d'ordenar, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte del concessionari. Si aquest no les executa, l'Ajuntament podrà optar entre realitzar-les per compte del concessionari o declarar caducada la concessió.

En qualsevol cas, la signatura de la concessió porta implícit el reconeixement, per part del concessionari, de les facultats municipals per executar per si, en via administrativa, tant els treballs de reparació abans esmentats com el desallotjament i llançament en finalitzar el termini de la concessió.

L'Ajuntament té aquesta mateixa potestat en cas que el lloc de venda romangui tancat per un termini superior al termini establert en el Reglament de règim interior del mercat municipal.

## **26.-RESCAT**

La Corporació municipal es reserva el dret de deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justificuessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari del cànon satisfet proporcionalment al temps que hagi durat la concessió.



## **27.-EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

La concessió s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Per venciment del termini
- Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- Per desafectació del bé
- Per renúncia del concessionari
- Per rescat de la concessió per raons d'interés públic.
- Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Per manca de pagament del cànon el els terminis previstos
- Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador
- Per resolució judicial
- Mutu acord
- Altres causes previstes en les disposicions legals aplicables

L'extinció de la concessió no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari.

Pel que fa a la renúncia per part del concessionari, l'administració municipal tindrà dret a indemnització per part del concessionari, tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina i comportarà , en tot cas, la incautació de la garantia definitiva.

## **28.-CARÀCTER ADMINISTRATIU DE LA CONCESSIÓ**

Els participants en aquest concurs en reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa, com també la de la concessió d'ús privatiu que se'n derivi, per la qual cosa accepten sotmetre's a la jurisdicció que correspon a l'Ajuntament de Salt, renunciant a qualsevol fur o privilegi que els pugui afectar en totes aquelles qüestions dimanants de la interpretació i el compliment de les clàusules d'aquest Plec i dels acords d'adjudicació.

## **29.-INTERPRETACIÓ DE LES CLÀUSULES DE LA CONCESSIÓ**

La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que pugui plantejar-se en relació a la concessió a què es refereix aquest Plec de Clàusules queda reservada expressament a l'Ajuntament de Salt, així com la dels articles del mateix, i els acords que els seus òrgans de contractació adoptin a aquest respecte posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedixin.



### **30. JURISDICCIO**

Serán d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós – administratiu, sotmetent-se als Tribunals del domicili de la Corporació que fossin competents per a conèixer sobre les qüestions que se suscitin.

### **31. EFECTES DE LA MODIFICACIÓ DE LA LEGISLACIÓ DE L'ESTAT O DE L'AUTONÒMICA.**

1 Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2 De verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència de la Corporació per introduir al text del Plec les correlatives modificacions o les pertinents aclariments.

3 Les modificacions o aclariments derivades de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans no necessitaran de l'expressa publicació per part de la Corporació.

### **32.-REGIM SANCIONADOR**

Les infraccions i sancions seran les previstes al Reglament de Règim interior del mercat municipal.

### **33.-TRACTAMENT I CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS CONFIDENCIALITAT POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES.**

D'acord amb les disposicions establertes a l'article 87.4 del reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzada la concessió demanial, i transcorreguts els terminis per a la interposició del corresponent recurs sense que se n'hagi interposat cap, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, i d'acord amb la resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, respecte la documentació que s'adjunta amb els contractes administratius pels licitadors que no resultin adjudicatari, l'Ajuntament de Salt procedirà a la destrucció total de la documentació transcorregut el termini d'un any des





de l'adjudicació, sempre i quan la resolució sigui ferma.

Sens perjudici de les disposicions, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en la concessió, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

En el cas que per a l'assumpció de la concessió o en el seu desenvolupament, el concessionari hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte de la concessió, se sotmet expressament al compliment del que s'estableix sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió dins el marc legal vigent.

## **ANNEX 1**

### **MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE que forma part del SOBRE A :**

Amb independència de la present declaració responsable que s'ha de presentar identificant en la caràtula que forma part del sobre A, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar, prèviament a l'adjudicació de la concessió, la possessió i validesa d'aquests documents exigits i d'altres que estableixi el Plecs

*“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), assabentat de la convocatòria anunciada al BOPG núm....., de data.....i al perfil del contractant de l'Ajuntament de salt, que han de regir la licitació convocada per adjudicar la concessió administrativa d'ús privatiu dels llocs de venda 17-18-19-24, les cambres frigorífiques 2 i 3 i el magatzem 1 de l'interior del Mercat Municipal de Salt, hi pren part en plena subjecció al que estableix al plec de clàusules administratives i tècniques particulars així com els seus annexes reguladors de la concessió, juntament amb la documentació de la capacitat tècnica, i*

### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

*1. Que designo com a adreça de correu electrònic vàlid per notificacions i comunicacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció del contracte el següent:*

\_\_\_\_\_



2. *Que personalment tinc capacitat jurídica i d'obrar i (en el seu cas) la societat està vàlidament constituïda i facultada; que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació i que ostento la deguda representació per a la presentació de l'oferta i de la mateixa societat.*

3. *Que accepto plena i expressament, i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, totes les clàusules del plec de clàusules administratives i tècniques particulars, i les obligacions que se'n deriven, en el cas que resulti adjudicatari de la licitació de la concessió i complir-les durant tota la seva vigència*

4. *Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides plec de clàusules administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació de la licitació de la concessió.*

5. *Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat estic al corrent en el compliment de les obligacions tributaries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Salt imposades per les disposicions vigents.*

6. *Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, dispenso de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars.*

7. *Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat no em trobo comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.*

8. *Que està inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació:*

Sí

No

9. *Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat autoritzo a l'Ajuntament de Salt a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb Ajuntament de Salt, que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació de la concessió.*

10. *Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en el plec de clàusules administratives i tècniques particulars*



*que regeixen la licitació i cadascun dels extrems requerits per la normativa patrimonial de contractació local.*

*11. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix tots els deures que en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball estableix la Llei 13/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que es puguin derivar del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 13/1995, en matèria de coordinació de riscos laborals.*

*12. Que compleixo les bases establertes en el plec administratiu i tècnic i que les dades són certes al mateix temps que em comprometo a facilitar, i autoritzo, si s'escau, a la comprovació d'aquestes dades que hagin d'efectuar els responsables de la concessió i els serveis tècnics de la corporació en la fase d'obertura de les proposicions.*

*(Lloc, data i signatura electrònica del licitador/a)."*

## **ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA- DOCUMENTACIÓ SOBRE B**

“PROPOSTA ECONÒMICA PER AVALUAR SEGONS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT **FÒRMULES** PRESENTATS PER LA LICITACIÓ CONVOCADA PER ADJUDICAR L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ DELS LLOCS DE VENDA 17-18-19-24, LES CAMBRES FRIGORÍFIQUES 2 I 3 I EL MAGATZEM DE L'INTERIOR DEL MERCAT MUNICIPAL DE SALT.

El/la \_\_\_\_\_ amb domicili a \_\_\_\_\_, i amb DNI número \_\_\_\_\_, expedit a \_\_\_\_\_, amb data \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_ com ho acredito per \_\_\_\_\_), assabentat de la convocatòria del concurs anunciada al BOP número \_\_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_ i el perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt, que han de regir la licitació convocada per adjudicar l'ús privatiu del domini públic dels llocs de venda 17-18-19-24, les cambres frigorífiques 2 i 3 i el magatzem 1 de l'interior del Mercat Municipal de Salt hi prenc part i em comprometo a complir amb l'objecte del contracte d'acord amb els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars que accepto íntegrament i OFEREIXO el següent i import del preu que millora el cànon mínim de la licitació en:



- Cànon \_\_\_\_\_ euros anual  
(en  
lletres), \_\_\_\_\_, \_\_\_ € (en números)

**(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)**

**CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS DE L'ESPAI OBJECTE DE LICITACIÓ DESTINAT A PEIXATERIA.**

**1. DEFINICIÓ DE L'ESPAI.-**

Aquestes condicions tècniques fan referència als llocs de venda 17-18-19-24, les cambres frigorífiques 2 i 3 i el magatzem 1 situat a l'interior del Mercat Municipal localitzat en els plànols que figuren com **ANNEX 3** al present Plec de condicions

La parada consisteix en un espai diàfan tancat i cobert d'obra, al qual s'accedeix per una porta de tipus comercial i es tanca amb una porta metàl·lica enrotllable. Disposa d'expositors a la zona exterior i una illa central amb dues piques i mostrador d'inoxidable.

La superfície del local es de 36,70 m2.

Les càmeres C-2 i C-3 tenen una superfície de 8,62 m cadascuna ( 17,24 en total) i funcionen amb el sistem de fred comú del mercat. Es tracta de dues càmeres frigorífiques amb màquina interior a la part central que desaigua en un lateral i disposa d'una recollida d'aigua central.

El magatzem M-1 té una superfície de 5,55 m2

**2. PREINSTAL·LACIONS EXISTENTS I OBRES A REALITZAR.**

El local disposa d'instal·lacions d'aigua, electricitat i preinstal·lació de comunicacions que cal revisar el seu manteniment i estat de conservació per garantir-ne l'ús adequat i el correcte funcionament.

L'estat general del lloc de venda fa necessari la realització d'obres de manteniment en els punts de venda 17-18-19-24 consistents en:

- el fals sostre presenta diferents orificis a la zona de mostradors on hi havia instal·lada il·luminació que actualment no hi és.
- la instal·lació de sanejament de les piques i el subministrament d'aigua de l'illa central s'han de revisar ja que presenten unions realitzades amb cinta americana i hi ha pèrdues d'aigua tant de les aixetes com dels desaigües.
- el sostre presenta tasques que s'haurà de repintar.

Seran a càrrec del concessionari portar a terme el canvi de nom de les instal·lacions d'aigua, electricitat, telecomunicacions i qualsevol altra amb les empreses subministradores.

El sanejament del local es fa a través de la xarxa de desguàs del Mercat Municipal, i s'hauran de respectar les actuals connexions a aquesta xarxa.

### 3.DESPESES DE LA PARADA

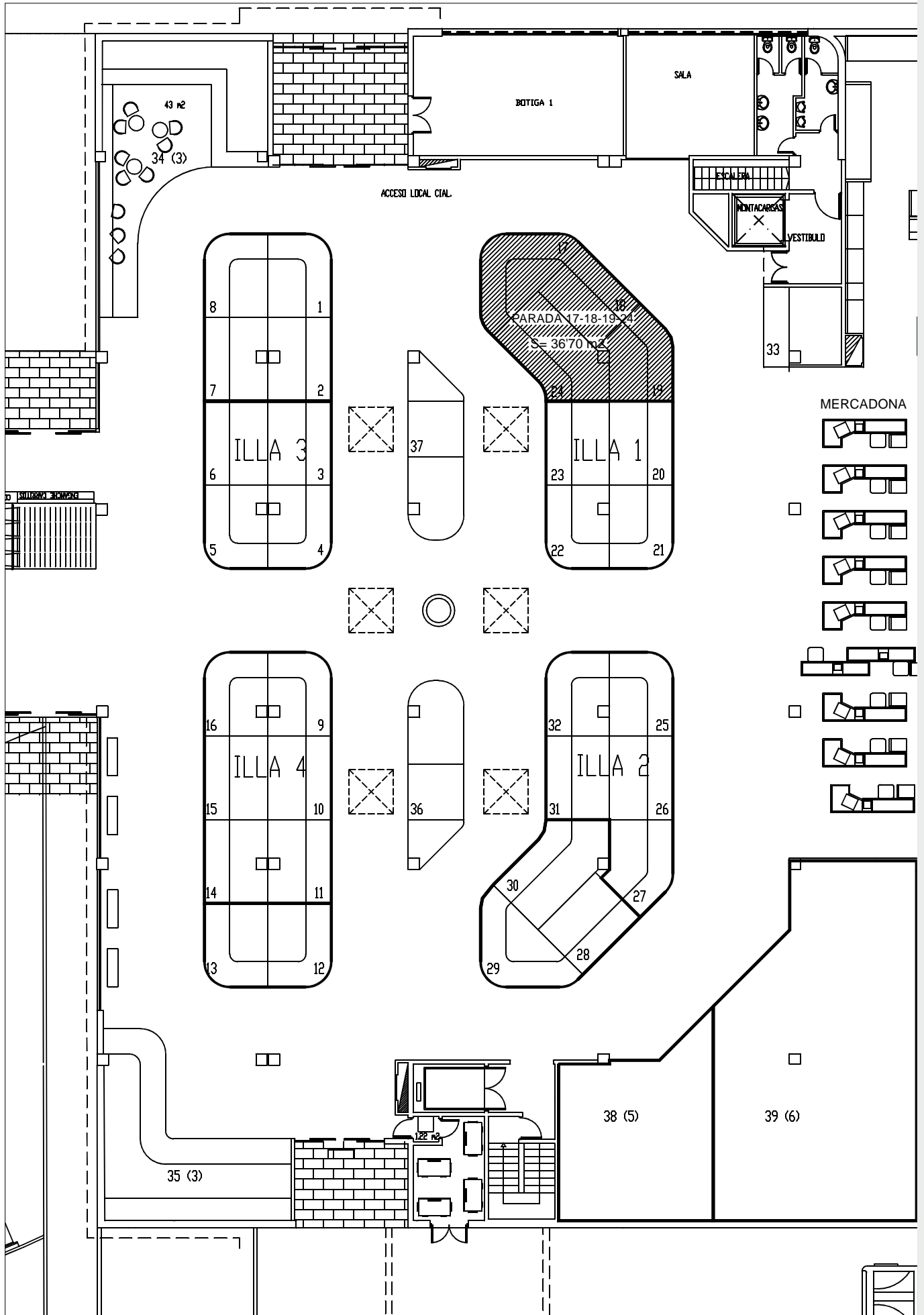
El mercat cobert disposa d'espais comuns i d'espais privatis de cada concessió.

En el cas de la parada en qüestió té les següents despeses:

- despeses dels espais comuns ( electricitat , aigua, manteniment i reparacions)
- despeses de les càmeres (electricitat, manteniment i reparacions)
- despeses de les vitrines ( electricitat, manteniment i reparacions)
- despeses del subministrament elèctric de la mateixa parada (llocs de venda 1718-19.24)

### ANNEX 3 -PLÀNOLS

# PEIXATERIA (17, 18, 19, 24)



# PEIXATERIA

