

CODI ÈTIC

Gremi de Peixaters de Catalunya i SGI (Serveis Gremials Integrals)



HISTORIAL DE VERSIONS			
Versió del Codi	Data d'actualització	Òrgan d'aprovació	Epígrafs modificats
2022.1	30/11/2022	Junta Directiva GREMI	Primera versió

ÍNDEX

1.	FINALITAT	3
2.	CONTEXT I ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
3.	PRINCIPIS I VALORS	5
3.1.	Drets Humans	5
3.2.	Compliment de Legalitat	5
3.3.	Política de Transparència	5
3.4.	Drets laborals	6
3.5.	Protecció del Medi Ambient.....	6
3.6.	Confidencialitat i Protecció de dades.....	7
3.7.	Compromís de lleialtat	7
3.8.	Incompatibilitats i conflictes d'interessos.....	8
3.9.	Caràcter apolític i no partidista	9
3.10.	Regals i Obsequis	9
4.	LES ALTES ESFERES	10
5.	CANAL DE DENÚNCIES	11
6.	INTERPRETACIÓ DEL CODI ÈTIC.....	12
7.	ACEPTACIÓ, APROVACIÓ I MODIFICACIÓ	13

1. FINALITAT

Gremi de Peixaters de Catalunya (GREMI) i Serveis Gremials Integrals (SGI) es comprometen com a grup a complir amb els principis que inspiren el present Codi Ètic, amb la legislació vigent que resulti d'aplicació en cada moment i amb el Sistema de Gestió de Compliment Penal.

Aquest Codi Ètic es desenvolupa segons els valors que engloben les organitzacions i té com a objectiu servir de guia per a l'actuació dels administradors, professionals i qualsevol part interessada que es relacioni amb l'organització.

Així mateix, cal posar de manifest que per a la confecció del present Codi Ètic s'han tingut en compte les recomanacions de bon govern corporatiu, així com els principis de responsabilitat social corporativa acceptats per les organitzacions.

El Codi Ètic englobarà la cultura de l'empresa, la conducta de tota la plantilla de les organitzacions i el seu bon comportament humà.

2. CONTEXT I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Context

El Gremi de peixaters de Catalunya és una associació sense ànim de lucre, amb la missió fonamental de defensar els interessos dels peixaters a Catalunya, essent l'única entitat del sector amb representativitat i agremiats a tot Catalunya.

El GREMI ofereix assessorament jurídic, laboral i fiscal als seus agremiats a través de SGI (Serveis Gremials Integrals).

En aquest sentit, el GREMI disposa del 100% de participació de SGI i, per tant, tot el que conforma aquest document afectarà al GREMI en la seva plenitud, així com a SGI, essent la Junta Directiva del GREMI l'òrgan d'administració encarregat de la confecció, modificació i aprovació del present document.

Àmbit d'aplicació

El present Codi Ètic és d'obligat compliment i afecta totes les persones que formen part del GREMI:

- Càrrecs directius o electes: el president i els membres de la Junta Directiva;
- Càrrecs consultius: adjunts i assessors de la presidència;
- Personal contractat, sigui quin sigui el règim jurídic laboral o de prestació de serveis sota el qual facin la seva feina.

Així mateix, el present Codi afecta tots els membres de SGI:

- El President i els membres del Consell d'Administració.
- Càrrecs consultius: adjunts i assessors de la presidència;
- Personal contractat, sigui quin sigui el règim jurídic laboral o de prestació de serveis sota el qual facin la seva feina.

Pel que ens referirem a ambdues com a "organització" o "grup".

Tot aquest conjunt de persones, a més de complir-lo, hauran de conèixer, acceptar i adherir-se de forma expressa al present Codi Ètic.

3. PRINCIPIS I VALORS

3.1. Drets Humans

Les organitzacions manifesten el seu compromís de respectar els drets humans reconeguts en la legislació nacional i internacional. En particular, l'organització manifesta el seu total rebuig al treball infantil i al treball forçós o obligatori.

3.2. Compliment de Legalitat

Totes les persones integrants del grup compliran la legalitat vigent, atenent l'esperit i la finalitat de les normes.

Qualsevol persona del GREMI té l'obligació d'informar a la Junta Directiva, i de SGI al Consell d'Administració, sobre qualsevol procediment judicial o administratiu de caràcter sancionador, en el qual sigui part investigada o inculpada, i que pugui afectar l'exercici de les seves funcions o perjudicar la imatge de les organitzacions.

3.3. Política de Transparència

Transparència Informativa: El GREMI i SGI mantindran una política de transparència informativa, donant publicitat i informació veraç de les seves activitats als seus associats i a la societat en general, complint les normes i disposicions vigents que li siguin d'aplicació en l'àmbit de la transparència de la informació.

Transparència amb Associats i Clients: S'evitarà qualsevol tipus d'influència per part d'associats o clients que puguin alterar l'objectivitat professional del grup. A banda de les relacions comercials o mercantils, normals entre empreses, ningú no podrà cobrar cap mena de remuneració provinent d'associats o clients.

Transparència amb Proveïdors: Per a la compra de béns i la contractació de serveis, obres i subministraments, les organitzacions es regiran pel criteri de la millor oferta, tenint en compte el preu, la qualitat i l'adequació a les especificacions i requeriments.

Per decidir la compra o contractació d'import superior a 300€ es procurarà sempre disposar de tres ofertes diferents, que seran conservades i arxivades en el corresponent expedient. Els processos de selecció de proveïdors s'ajustaran a criteris de màxima objectivitat i les informacions i els preus oferts seran tractats de forma confidencial.

Transparència Econòmica: El GREMI i SGI assumeixen el compromís de prevenció de pagaments irregulars i de blanqueig de capitals i evitarà tota actuació que es pugui considerar irregular en les seves relacions amb associats, clients, proveïdors, competidors i autoritats. Es tindrà especial

cura en els pagaments en metàl·lic que resultin inusuals, així com en els realitzats amb xecs al portador o amb divises o de comptes residents en paradisos fiscals.

El GREMI i SGI s'abstindran de realitzar donatius o aportacions a partits polítics, mitjans de comunicació, autoritats o funcionaris públics, organismes o administracions en general.

Les dietes o altres percepcions econòmiques que qualsevol de les persones integrants del grup puguin percebre dels organismes o administracions on participin en representació del GREMI i de SGI, seran cedides a les organitzacions.

3.4. Drets laborals

Totes les persones integrants del GREMI i de SGI:

- Compliran la legislació laboral, de seguretat i riscos laborals i de protecció del medi ambient.
- Fomentaran la igualtat de tracte entre homes i dones i la igualtat d'oportunitats
- No toleraran comportaments discriminatoris, ni cap manifestació de violència, assetjament de qualsevol tipus, laboral, sexual, psicològic, moral o altres, ni abusos d'autoritat en el treball. Tampoc les conductes ofensives o intimidatòries que tinguin com a conseqüència atemptar contra la dignitat de la persona i crear un ambient hostil o humiliant.
- Dins de la pròpia ètica de comportament, no s'acceptaran faltes d'honestedat professional o de disciplina, ni que ningú tingui actuacions o conductes que perjudiquin les organitzacions, sigui o no en benefici propi o d'algun tercer.

Quant a la contractació de personal i per tal de garantir la imparcialitat i l'objectivitat en la selecció, les organitzacions es regiran sempre per criteris professionals.

Optimització de recursos: Totes les persones integrants dels òrgans de govern i de gestió del grup accepten el compromís d'optimitzar els recursos que les organitzacions reben dels seus associats, clients i de la societat en general, i de vetllar perquè les pròpies organitzacions generin els seus recursos propis, assegurant així la continuïtat del projecte amb plena independència econòmica.

També de fer un ús responsable i eficient, utilitzant-los de forma diligent i exclusiva en activitats professionals d'interès per al GREMI i de SGI.

3.5. Protecció del Medi Ambient.

La societat desenvolupa la seva activitat des del respecte i la protecció al medi ambient, complint els estàndards establerts en la normativa mediambiental que resulti d'aplicació en cada moment, així com minimitzant, en la mesura del possible, l'impacte que les seves activitats puguin tenir sobre aquest i promovent actuacions que contribueixin a la seva protecció.

3.6. Confidencialitat i Protecció de dades

Totes les persones integrants del grup es comprometen a mantenir la màxima confidencialitat respecte de la informació que, per raó del seu càrrec o del seu treball, puguin conèixer, especialment pel que fa als assumptes interns de les organitzacions i a qualsevol altre que, per la seva naturalesa, sigui susceptible de causar perjudicis morals, materials o econòmics a tercers, si no és tractat amb la deguda confidencialitat.

Acceptaran per escrit el seu compromís de mantenir la confidencialitat de les dades personals d'associats, clients, proveïdors i de membres del propi grup i de complir amb els procediments en matèria de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la legislació vigent.

3.7. Compromís de lleialtat

El conjunt dels integrants del grup desenvoluparan el seu treball i els seus respectius càrrecs amb lleialtat a la missió de les organitzacions i als valors, principis i normes de comportament continguts en el present Codi Ètic.

En particular, el deure de lleialtat obliga a:

- No exercir les facultats amb finalitats diferents d'aquelles per a les quals li han estat concedides.
- Guardar secret sobre les informacions, dades, informes o antecedents als quals hagi tingut accés en l'acompliment del seu càrrec, fins i tot quan hagi cessat en ell, llevat dels casos en què la llei ho permeti o requereixi.
- Abstenir-se de participar en la deliberació i votació d'acords o decisions en què ell o una persona vinculada tingui un conflicte d'interessos, directe o indirecte. S'exclouran de l'anterior obligació d'abstenció els acords o decisions que l'afectin en la seva condició de treballador, administrador o agremiat, tals com la seva designació o revocació per a càrrecs en l'òrgan d'administració o altres d'anàleg significat.
- Exercir les seves funcions sota el principi de responsabilitat personal amb llibertat de criteri o judici i independència respecte d'instruccions i vinculacions de tercers.
- Adoptar les mesures necessàries per evitar incórrer en situacions en què els seus interessos, siguin per compte propi o aliè, puguin entrar en conflicte amb l'interès social i amb els seus deures en contra de la societat.
- Els treballadors s'abstindran d'aprofitar en benefici propi les oportunitats de negoci vinculades als clients (conflicte d'interessos) inclús quan llurs treballadors ja no prestin serveis pel Gremi o SGI.

3.8. Incompatibilitats i conflictes d'interessos

Les persones integrants del grup podran ser proveïdors de serveis o productes a les organitzacions, per elles mateixes o a través d'altres empreses vinculades de forma familiar o societària.

Es considerarà que existeix **conflicte d'interès** en aquelles situacions en les quals entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, l'interès personal del professional i l'interès social de GREMI i/o SGI. Existirà interès personal del professional quan l'assumpte l'afecta a ell o a una persona amb ell vinculada.

Tindran la consideració de **persones vinculades** les següents:

- a) El conjugues del treballador o la persona amb relació d'afectivitat.
- b) Els ascendents, descendents i germans del treballador o el seu cònjuge.
- c) Els conjugues dels ascendents, descendents i germans del treballador.
- d) Les societats o organitzacions en les quals el professional, o qualsevol persona que hi vincula, per si mateix o per persona interposada, exerceixi un càrrec d'administració o direcció o de les quals percebessin remuneració per qualsevol causa, sempre que, a més, exerceixi, directament o indirectament, una influència significativa en les decisions financeres i operatives d'aquestes societats o organitzacions.

En el cas que es produeixi un fet que es pugui considerar com un conflicte d'interès, les persones afectades hauran de comunicar-ho a les Altes esferes i s'abstindran de prendre decisions o d'influir significativament. Segons la característica concreta d'aquests possibles conflictes, les Altes esferes, podran, o no, donar autorització per a l'actuació corresponent.

Els membres del grup es comprometen a no fer un mal ús del seu càrrec per aconseguir un benefici propi o guanys extres.

En particular, el **deure d'evitar situacions de conflicte d'interès** obliga a abstenir-se de:

- Realitzar transaccions amb la societat, excepte que es tracti d'operacions ordinàries, fetes en condicions estàndard per als clients i d'escassa rellevància, entenen per tals aquelles la informació de les quals no sigui necessària per expressar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de les organitzacions.
- Utilitzar el nom de la societat o invocar la seva condició d'administrador per influir indegudament en la realització d'operacions privades.
- Fer ús d'actius socials, inclosa la informació confidencial de la companyia, amb finalitats privades.
- Aprofitar-se de les oportunitats de negoci de la societat.
- Obtenir avantatges o remuneracions de tercers diferents de la societat i el seu grup associades a l'acompliment del seu càrrec, llevat que es tracti d'atencions de mera cortesia.
- Desenvolupar activitats per compte propi o compte d'altri que comportin una competència efectiva, sigui actual o potencial, amb la societat o que, de qualsevol altra manera, el situïn en un conflicte permanent amb els interessos de la societat.

3.9. Caràcter apolític i no partidista

Les organitzacions, per les seves finalitats de defensa dels interessos empresarials dels seus associats, ha de tenir un tracte fluid amb tots els poders polítics i administracions, per la qual cosa mantindrà un caràcter apolític, que tots els integrants del grup respectaran, procurant en tot moment separar la seva representació de la organització de les seves afinitats polítiques personals.

Incompatibilitats: Si en algun moment es produís alguna incompatibilitat manifesta o un conflicte notori entre la condició de membre del GREMI, SGI i/o algun altre càrrec extern a les organitzacions que alguna persona pugui ostentar, aquesta renunciarà voluntàriament i de forma immediata a algun dels dos càrrecs, per no perjudicar les organitzacions. En el cas de dubte sobre si existeix o no incompatibilitat amb el càrrec extern, la Junta Directiva o el Consell haurà de decidir si es dóna autorització per ocupar els dos càrrecs, o no.

3.10. Regals i Obsequis

Amb l'objectiu de no influir en la voluntat de les persones del GREMI i SGI o d'altres persones externes al GREMI i/o SGI i que ningú pugui obtenir cap tipus de benefici, mitjançant pràctiques no ètiques, cap persona podrà fer ni acceptar regals o obsequis.

En aquest sentit, el grup té prohibit rebre i oferir o lliurar cap tipus de comissió, retribució o pagament, ja que s'entenen com a actes de suborn que impliquen directament o indirectament avantatges impròpies i tràfic d'influències.

S'exceptuen els regals o obsequis que tinguin un valor simbòlic (50€) o que responguin a accions de cortesia o atencions comercials o institucionals. En cas de dubte, les persones afectades, abans de l'acceptació o del rebuig de regals o obsequis, hauran de consultar la Junta Directiva o el Consell d'Administració, en tot cas.

4. LES ALTES ESFERES

El GREMI té com a Òrgan d'Administració una Junta Directiva, mentre que SGI està compost per un Consell d'Administració.

El **Consell d'Administració de SGI** com a òrgan d'administració és qui ha de complir amb el deure de diligència que s'estipula a la Llei de Societats de Capital. En concret, resta obligat als següents apartats:

- *Els administradors hauran d'exercir el càrrec i complir els deures imposats per les lleis i els estatuts amb la diligència d'un ordenat empresari, tenint en compte la naturalesa del càrrec i les funcions atribuïdes a cadascun d'ells.*
- *Els administradors hauran de tenir la dedicació adequada i adoptaran les mesures precises per a la bona direcció i el control de la societat.*
- *En l'acompliment de les seves funcions, l'administrador té el deure d'exigir i el dret de recaptar de la societat la informació adequada i necessària que li serveixi per al compliment de les seves obligacions.*

Així mateix, la **Junta Directiva del GREMI** ha de complir amb el que estableix la Llei 19/1977, d'1 d'abril, sobre regulació del dret d'associació sindical.

Els Consellers i la Junta Directiva hauran d'exercir el càrrec i complir els deures imposats per les lleis i els estatuts amb la diligència d'un ordenat empresari, tenint en compte la naturalesa del càrrec i les funcions atribuïdes a cadascun d'ells.

Així mateix, els Conselles i la Junta Directiva hauran de tenir la dedicació adequada i adoptaran les mesures precises per a la bona direcció i el control de la societat.

En l'acompliment de les seves funcions, els Conseller si la Junta Directiva tenen el deure d'exigir i el dret de recaptar de les organitzacions la informació adequada i necessària que li serveixi per al compliment de les seves obligacions.

En l'àmbit de les decisions estratègiques i de negoci, subjectes a la discrecionalitat empresarial, l'estàndard de diligència d'un ordenat empresari s'entendrà complert quan el Conseller o la Junta Directiva hagi actuat de bona fe, sense interès personal en l'assumpte objecte de decisió, amb informació suficient i d'acord amb un procediment de decisió adequat.

5. CANAL DE DENÚNCIES

En compliment dels requisits del Codi Penal, l'organització disposa d'un canal d'incompliments i irregularitats obert als membres de l'organització.

L'objectiu d'aquest canal és que qualsevol part interessada pugui comunicar fets o conductes que consideri contràries als principis i les normes que regeixen el Sistema de Gestió de Compliance Penal de Gremi i SGI. Així mateix, aquest canal també és una eina que serveix per resoldre dubtes o consultes que puguin plantejar-se en relació amb l'aplicació del sistema.

Els Consellers, directius, associats i empleats del grup que tinguin coneixement de qualsevol incompliment de les normes i controls continguts en el Codi de Conducta, el sistema de gestió de Compliance Penal, la Política de Compliance Penal, o qualsevol política, protocol o procediment relacionat amb el Compliance Penal, especialment si constitueixen actes il·lícits o delictius, tenen l'obligació de comunicar-ho al Compliance Officer en la major brevetat possible.

L'obligació de denunciar es refereix únicament a incompliments comesos per persones amb algun tipus de relació amb GREMI o/i SGI (ja sigui de tipus laboral, mercantil o comercial) i que tinguin una conseqüència efectiva sobre el manteniment o desenvolupament de la citada relació contractual.

S'han habilitat dos vies de comunicació/denuncia/suggeriments:

1. Canal intern: Via de comunicació anònima, amb accés per tots els membres interns de SGI i Gremi, per la plataforma www.ovetauki.com
2. Canal públic: Via de comunicació confidencial, adreçada a tots els membres interessats de SGI i Gremi (interns i externs), a través de l'enviament al correu electrònic canal@etic.gremipeixaters.cat.

El procediment per la utilització del canal de denúncies, així com el tractament que es donin a les denúncies rebudes, queda plasmat al document "PROTOCOL DEL CANAL DE DENÚNCIES DE GREMI i SGI".

L'incompliment de l'obligació de denunciar constituirà una infracció molt greu del sistema disciplinari del GREMI i SGI, contingut al document "REGLAMENT SANCIONADOR INTERN DE GREMI i SGI".

6. INTERPRETACIÓ DEL CODI ÈTIC

Aquest Codi s'interpretarà de conformitat amb la política de Compliance i el sistema de gestió de compliment normatiu.

El Codi Ètic, per la seva naturalesa, no abasta totes les situacions possibles, sinó que estableix els criteris i principis rectors per orientar la conducta de les persones subjectes al mateix en les seves relacions amb el grup i amb tercers per raó de la seva vinculació amb les organitzacions, així com, si s'escau, resoldre els dubtes que puguin plantejar-se en el desenvolupament de la seva activitat professional.

Qualsevol dubte que pugui sorgir als treballadors, directors o socis de negoci del GREMI i/o SGI sobre la interpretació del Codi Ètic s'haurà de consultar amb el Compliance Officer. En el cas de conflicte en la interpretació és el Compliance Officer el responsable de la interpretació i integració general del Codi Ètic.

7. ACEPTACIÓ, APROVACIÓ I MODIFICACIÓ

El Codi Ètic es revisarà i actualitzarà periòdicament, atenent l'informe anual del Compliance Officer, així com els suggeriments i propostes que realitzin els professionals de les organitzacions i socis de negoci.

La modificació d'aquest Codi Ètic correspondrà en tot cas a l'Òrgan de Govern. En concret, a la Junta Directiva, que és qui ocupa aquesta funció de Compliance.

El Codi Ètic va ser aprovat en la reunió de l'Òrgan de Govern , celebrada el 30 de novembre de 2022.

Junta Directiva